

BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL GESTION ADMINISTRATION

Titre de la fiche :	Réalisation d'un diaporama
Date de début et date de fin :	18/05/2018
Lieu de réalisation :	<input checked="" type="radio"/> en établissement de formation (Lycée,CFA...) <input type="radio"/> en PFMP <input type="text" value="Entreprise"/> <input type="radio"/> autre (préciser) <input type="text"/>
Contexte de réalisation :	<input type="radio"/> Réel <input checked="" type="radio"/> Simulé
Conditions de réalisation :	<input checked="" type="radio"/> Autonomie <input type="radio"/> Accompagné <input type="radio"/> Observé
Correspondance avec le référentiel :	3.2.4 Gestion d'espaces collaboratifs
Compétence associée :	3.2.4.1 CRÉER ET MAINTENIR UN ESPACE COLLABORATIF
Complexités :	<input type="checkbox"/> Multiplicité des fonctions de l'espace <input type="checkbox"/> Diversité des statuts et des droits d'accès des utilisateurs <input type="checkbox"/> Contraintes techniques de publication
Aléas :	<input type="checkbox"/> Désorganisation de l'espace <input type="checkbox"/> Problèmes techniques d'accès à l'espace <input type="checkbox"/> Perte de mot de passe <input type="checkbox"/> Droits inadaptés <input type="checkbox"/> Perte d'informations

SAISIE DE LA FICHE

1 - Le contexte de réalisation de la situation professionnelle

- Description du cadre (l'organisation, le service)
- Description des tâches demandées, les résultats attendus

Description du cadre

L'entreprise EVOLUCLIM est spécialisée dans la vente, l'installation, le dépannage et l'entretien de tous les systèmes de climatisation. Elle intervient chez des particuliers et dans les entreprises de la région de Toulouse.

Son activité est en plein développement, des filiales ont été créées un peu partout en France et il est question aussi qu'elle s'implante dans différents pays du monde.

Il s'agit d'une SARL comportant 36 salariés. Elle est dirigée par Mélanie Burel.

Je suis affecté (e) au service secrétariat dirigé par Madame Bertrand en tant qu'agent administratif.

Description des tâches demandées, des résultats attendus

Un diaporama sera présenté lors de la réunion des responsables d'agence. Je suis chargé(e) de réaliser un diaporama pour animer cette réunion.

2 - Les conditions de réalisation de la situation professionnelle

- Moyens à disposition, outils à disposition, délais, personnes ressources
- La réalisation : Démarche, choix, décisions, essais
- Traitement : Les éléments complexes, les aléas, incidents, imprévus

Moyens à disposition, délais, personnes ressources

Je disposais des moyens suivants : ordinateur, logiciel Powerpoint, des consignes de travail, des diapositives à reproduire. Délai imparti : 1 heure, 1 heure 30. Personne ressource : Madame Bertrand

Réalisation : démarche, choix, décisions, essais

Ma démarche a été la suivante :

Prendre connaissance des consignes, reproduire les trois premières diapositives en respectant la charte graphique, puis j'ai créé deux autres diapositives. La première devait représenter l'organigramme de l'entreprise et la deuxième comportait un tableau récapitulatif des chiffres d'affaires réalisés.

Traitement : les éléments complexes, les aléas, incidents, imprévus

La difficulté était de placer correctement des animations

3 - Les productions résultant de la situation professionnelle

- Résultats et productions obtenus

J'ai réalisé un diaporama avec pour but de présenter l'entreprise.

4 - Analyse de l'action menée

- Réussites, difficultés

J'ai réussi

Évaluez votre compétence

- Ce dont vous êtes maintenant capable après avoir fait cette activité

Je suis maintenant capable de faire un diaporama sur power point